

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр мониторинга и сопровождения образования»  
(МБУ «ЦМиСО»)**

**ПРИКАЗ**

**от 12.01.2016 года**

**№ 3**

**Рязань**

Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр мониторинга и сопровождения образования» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг

На основании основных положений Устава центра мониторинга и сопровождения образования, в целях эффективной организации предоставления платных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр мониторинга и сопровождения образования» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг, утвержденного приказом от 20.10.2014 № 23, и утвердить Положение в новой редакции (Приложение).
2. Ввести данное положение в действие с 1 января 2016 года.
3. Считать приказ директора МБУ «ЦМиСО» от 20.10.2014 № 23 утратившим силу.
4. И.о. главного бухгалтера О.Ю. Савушкиной принять приказ к исполнению.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Васина



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Васина О.С.

«12» января 2016 г.



Положение об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Центр мониторинга и сопровождения образования»  
и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр мониторинга и сопровождения образования» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение), определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Центр мониторинга и сопровождения образования» (далее – Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;
- Уставом Учреждения.

## 2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

## 3. Условия оказания платных услуг

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим

работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг, платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг, а также других юридических лиц с осуществлением оплаты их услуг(работ) на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

#### 4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор Учреждения для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (для платных образовательных услуг на сайте Учреждения в сети Интернет) и содержать:

– сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

– сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

– сведения о режиме работы учреждения;

– прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

– документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

– образец договора об оказании платных услуг;

– сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

– иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

– приказ директора учреждения об организации оказания платных услуг в Учреждении;

– приказ директора Учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

– договоры на оказание платных услуг;

– перечень платных услуг и расчет их цены;

– график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

– табель учета рабочего времени;

– табель посещаемости слушателей (для платных образовательных услуг);

– документы о плате за услуги;

– приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

– книга «Замечаний и предложений по оказанию платных услуг».

4.3. Цены на платные услуги утверждаются директором учреждения. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Учреждения, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

#### 5. Распределение средств от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются:

– на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников, юридических лиц за выполнение обязанностей, работ, услуг, направленных на реализацию платных услуг, – в размере до 70 % от общей суммы расходов;

– на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных и платных образовательных услуг, – в размере до 30 % от общей суммы расходов.

5.3. Процент на оплату труда директора учреждения за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

#### 6. Контроль оказания платных услуг

Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильности взимания платы с потребителя осуществляют директор Учреждения в пределах своей компетенции, структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

#### 7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Учреждения.

7.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.