

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр мониторинга и сопровождения образования»  
(МБУ «ЦМиСО»)**

**ПРИКАЗ**

**от 20.12.2019 года**

**№ 36**

**Рязань**

**Об утверждении Положения о  
безвозмездных добровольных  
благотворительных пожертвованиях**

На основании основных положений Устава МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования», в целях регулирования порядка приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества и денежных средств, оказываемых физическими или юридическими лицами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о безвозмездных добровольных благотворительных пожертвованиях.
2. Ввести данное положение в действие с 1 января 2020 года.
3. Главному бухгалтеру Т.А. Малахаевой принять приказ к исполнению.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.К. Харькова





## **Положение о безвозмездных добровольных благотворительных пожертвованиях**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым (нормативным) актом регулирующим порядок приема, оформления, использования и расходования безвозмездных добровольных благотворительных пожертвований имущества, в том числе денежных средств, оказываемых физическими или юридическими лицами (далее - Жертвователи) для МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» (далее - МБУ «ЦМиСО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (от 11 августа 1995 года №135-ФЗ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.3. Безвозмездное благотворительное пожертвование имущества является одним из дополнительных источников укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности МБУ «ЦМиСО».

1.4. В настоящем Положении под добровольными благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные благотворительные пожертвования) понимается бескорыстная добровольная передача МБУ «ЦМиСО» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.5. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

### **II. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Благотворительные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБУ «ЦМиСО» только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и взносов.

2.4. Учредитель или администрация МБУ «ЦМиСО» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МБУ «ЦМиСО» на:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- канцелярские и хозяйствственные расходы;

- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков; на проведение мероприятий;
- расходы по повышению квалификации работников;
- оплату услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, медицинских и прочих услуг.

### **III. Порядок оформления безвозмездного благотворительного пожертвования**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБУ «ЦМиСО» в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту помещений МБУ «ЦМиСО», оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими или юридическими лицами через кредитные организации на расчетный счет МБУ «ЦМиСО» в установленном порядке. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется директором МБУ «ЦМиСО» по согласованию с Учредителем или Советом трудового коллектива.

4.2. Расходование привлеченных средств МБУ «ЦМиСО» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами. Если цель пожертвования не определена, то в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор и главный бухгалтер учреждения.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, МБУ «ЦМиСО» предоставляет им информацию о его использовании.

### **6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБУ «ЦМиСО», а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.