

*МБОУ «Лицей № 52»*

**Организация  
образовательного процесса  
с использованием  
дистанционных образовательных  
технологий**

*Гардер Светлана Александровна,  
заместитель директора по УР*

# Механизм реализации

## Директор

Принятие локальных актов

Обеспечение технических условий

## Заместитель директора

Обучение педагогов

Составление расписания

Контроль организации обучения

Мониторинг образовательных результатов

## Классный руководитель

Информирование обучающихся и их родителей    Обратная связь

## Учитель

Корректировка рабочей программы

Подготовка учебного материала

Обучение

Контроль результатов обучения

## Родители

Организация рабочего места обучающегося

Контроль обучения

# Сравнение платформ

РСДО



БАРС



# Региональная система дистанционного обучения

Региональная система дистанционного обучения

moderator\_305

.....

[Забыли логин или пароль?](#)

Вход

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)





# Роли

- Администратор
- **Модератор**
- **Учитель**
- **Студент (Ученик)**

# Алгоритм запуска

1. Получение паролей учителей/учеников
2. Актуализация списков
3. Проверка (создание, переименование) курсов (классы/группы)
4. Выверка (добавление) участников курсов (Учитель + класс/группа)
5. Отправка паролей учителям
6. Отправка паролей ученикам (лично)

# Инструкции (РСДО)

- Заполнение курса
- Импорт курса
- Создание теста
- Использование элемента ЧАТ
- Задание и оценивание

# Онлайн-уроки

1. Техническое обеспечение (подготовка оборудования в кабинетах)
2. Программное обеспечение (установка Zoom)
3. Создание учетной записи для каждого класса (логины различаются по № кабинета, пароли для входа педагогов одинаковые)
4. Настройка программы ZOOM (зал ожидания, вход без звука...)
5. Рассылка Идентификатора конференции и пароля (по классам)
6. Проведение онлайн-уроков по составленному расписанию

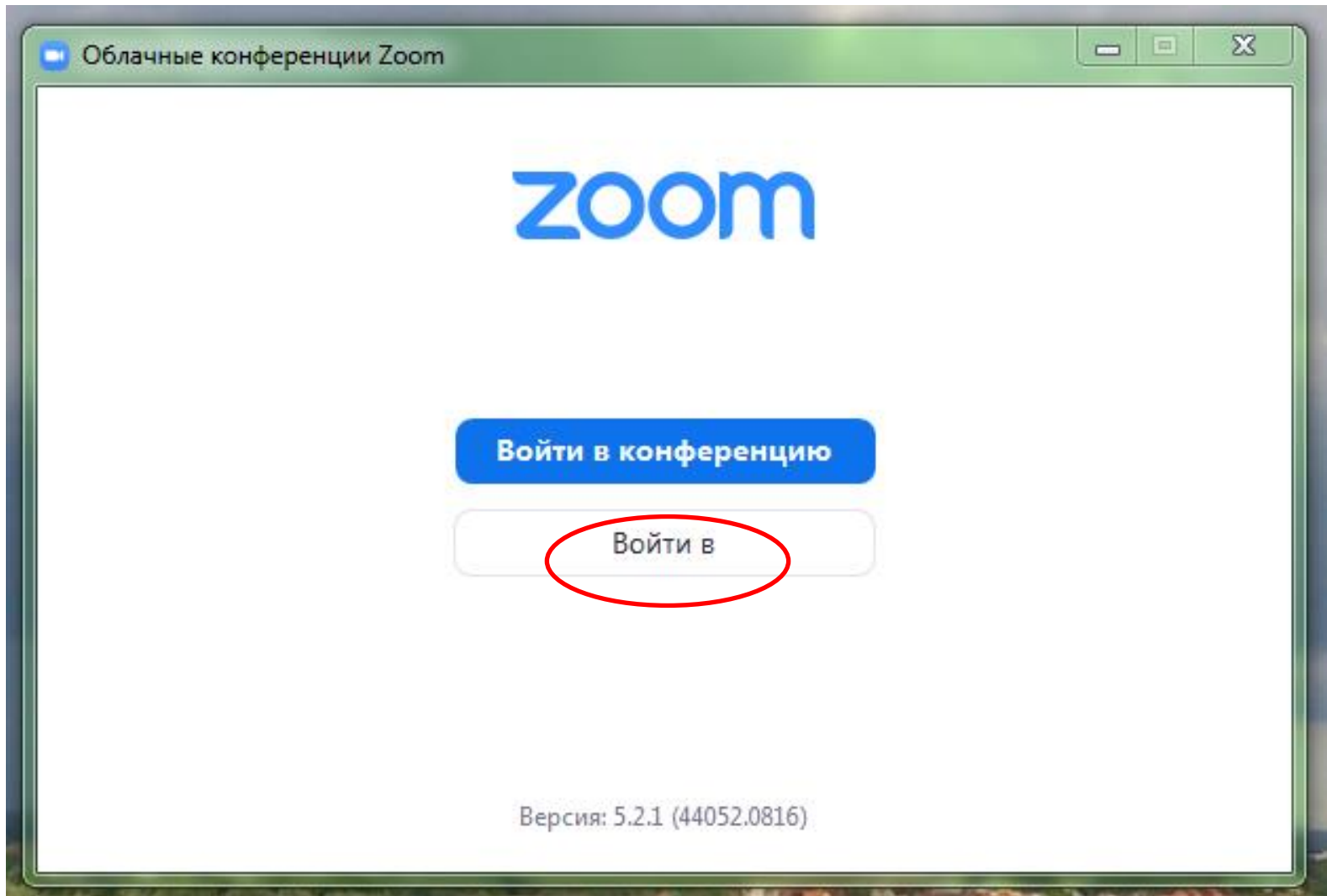


# Проведение урока в ZOOM

1. Открыть программу ZOOM, установленную на компьютере (ноутбуке)



## 2. Выбрать «Войти в»



### 3. Указать адрес электронной почты

#####-\*\*@yandex.ru, \*\* - номер кабинета

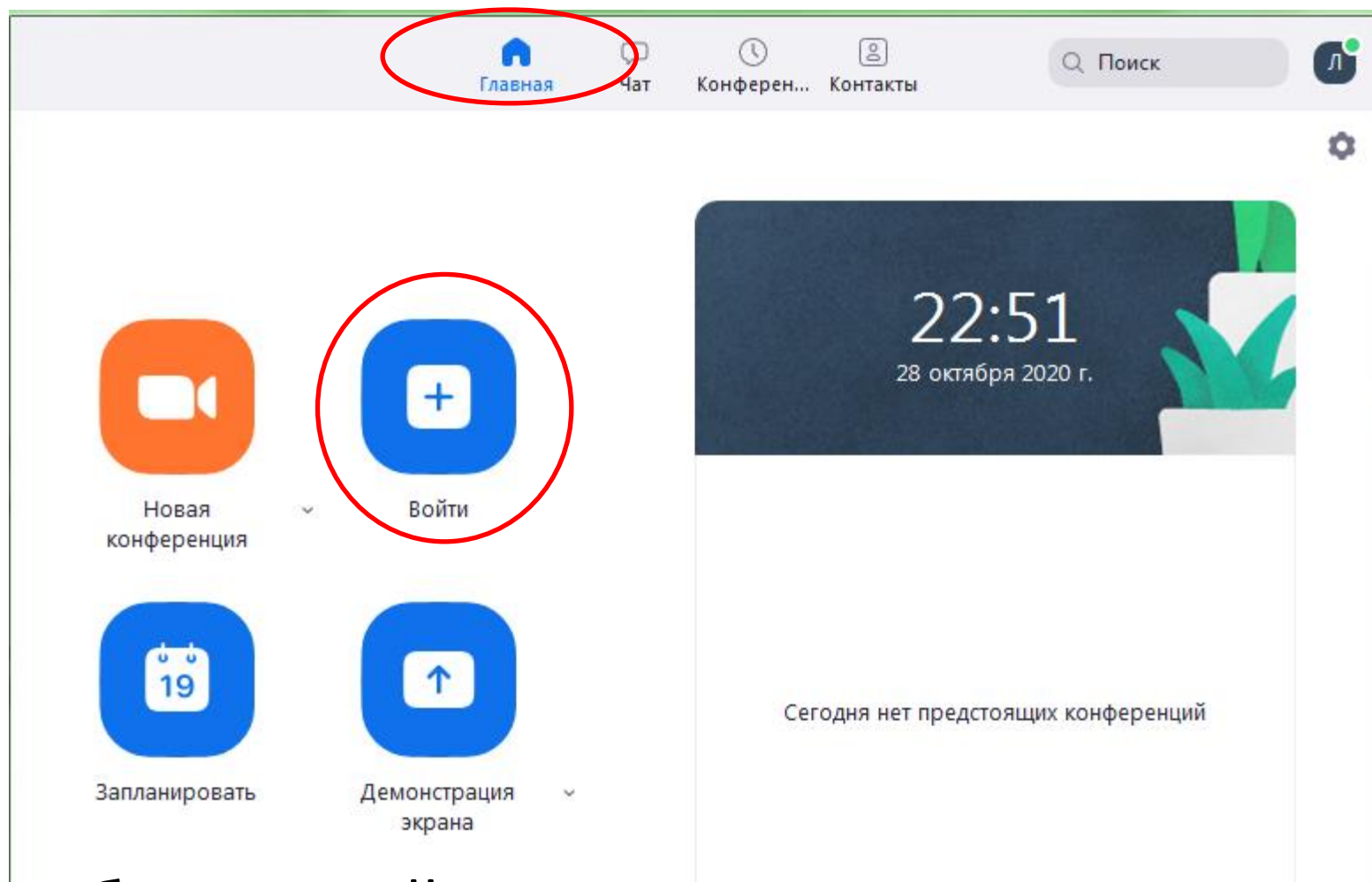
The image shows a login form titled "Войти в" (Log in). It features a text input field for the email address, a password input field with a "Забыли?" (Forgot?) link, a checkbox labeled "Не выполнять выход" (Do not log out), and a "Войти в" (Log in) button. To the right, there are three buttons for logging in via external services: "Войти в систему через СЕВ" (Log in via SEV), "Войти в систе...через Google" (Log in via Google), and "Войти в систе...рез Facebook" (Log in via Facebook). The word "или" (or) is positioned between the main form and the external service buttons. Red circles are drawn around the email field, the password field, the "Не выполнять выход" checkbox, and the "Войти в" button.

### 4. Ввести пароль #####

### 5. Убрать галочку «Не выполнять выход»

### 6. Выбрать «Войти в»

## 7. Выбрать «Главная»



## 8. Выбрать «Войти»

## 9. Указать идентификатор конференции



Новая конференция



Запланировать

Zoom

### Войти в конференцию

Укажите идентификатор конференции ...

Frau Garder

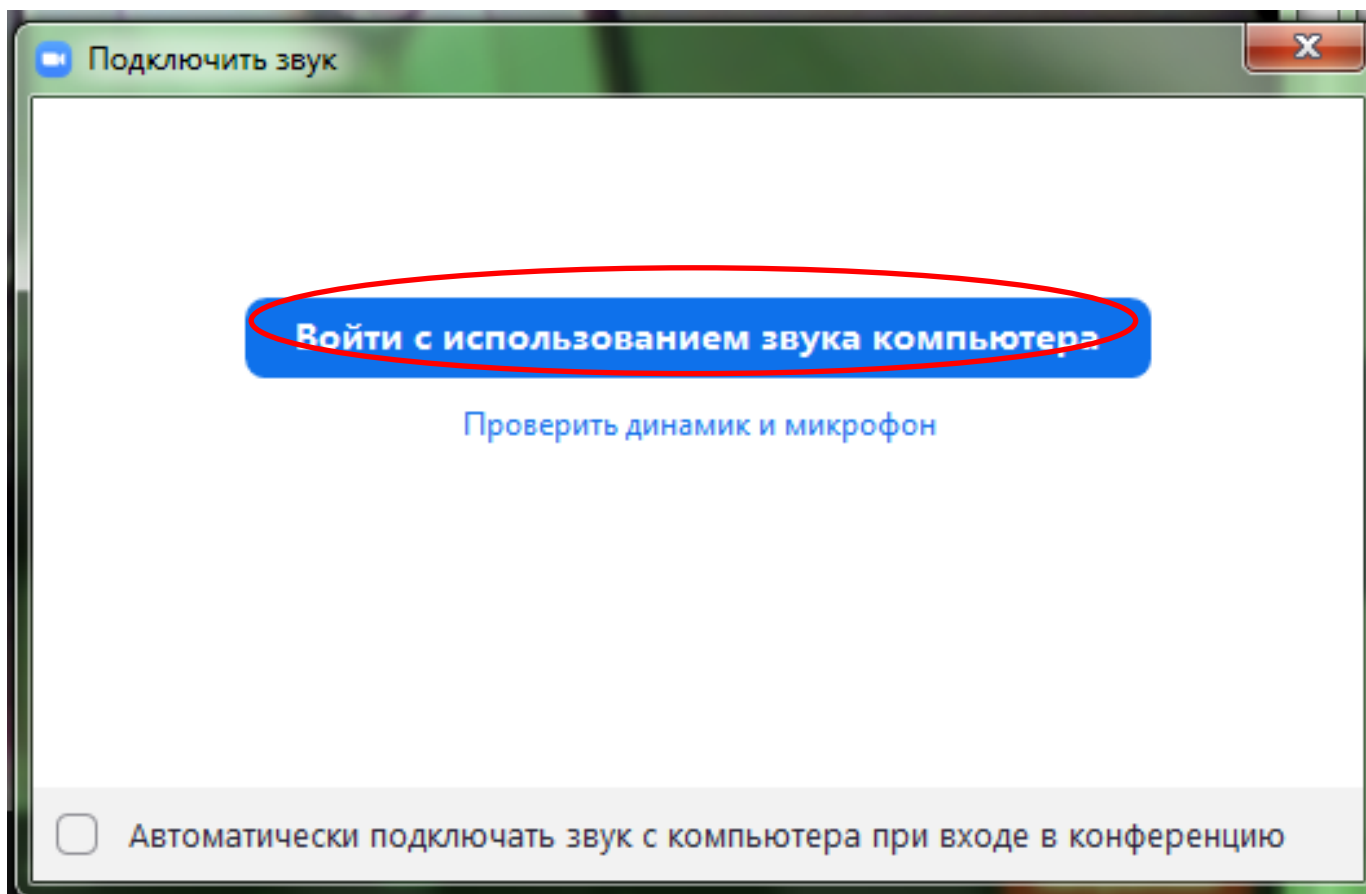
Не подключать звук

Выключить мое видео

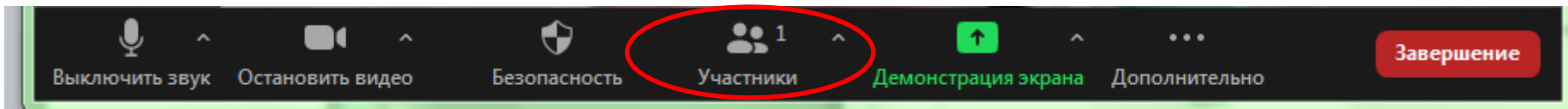
Войти Отмена

## 10. Выбрать «Войти»

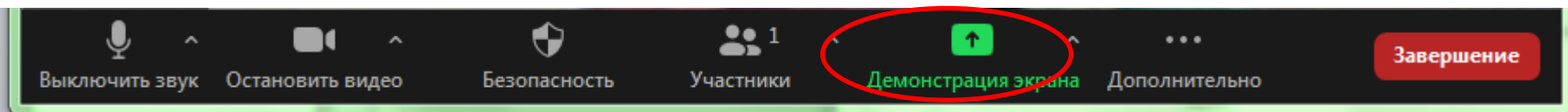
# 11. Выбрать «Войти с использованием звука компьютера»



12. Для просмотра подключившихся выбрать «Участники»



13. Для показа выбрать «Демонстрация экрана»



14. Для завершения выбрать «Завершение/Завершить конференцию для всех»

*МБОУ «Лицей № 52»*

**Организация  
образовательного процесса  
с использованием  
дистанционных образовательных  
технологий**

*Гардер Светлана Александровна,  
заместитель директора по УР*