



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Каширина, д.1, Рязань, 390000.
Тел./ факс: (4912) 51-51-52 (100/ 900), E-mail: post@min-obr.ru
ОКПО 00073507, ОГРН 1026201268840, ИНН/КПП 6231012766 / 623401001

28.10.2019 № 05/12-9871

На № _____ от _____

Начальникам муниципальных
органов управления образованием

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области направляет для работы алгоритм действий для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Рязанской области в рамках двухсторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрациями муниципальных образований Рязанской области.

Приложение: на 2-х л.

Заместитель министра

О.С. Васина

Алгоритм

действий для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Рязанской области в рамках двухсторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрациями муниципальных образований Рязанской области

1. Муниципальный орган управления образованием муниципального образования Рязанской области:

1.1. Разрабатывает положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Рязанской области в рамках двухсторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрациями муниципальных образований Рязанской области.

1.2. Делает запрос в министерство о кандидатуре в Аттестационную комиссию.

1.3. Создает Аттестационную комиссию по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее соответственно - Аттестационная комиссия) с участием представителей министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – министерство).

1.4. Ежегодно составляет график проведения аттестации и в срок до 15 декабря текущего года направляет в министерство образования и молодежной политики Рязанской области на адрес электронной почты: sna@min-obr.ru (Сафонова Наталья Александровна) и в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» на адрес электронной почты yawa9@mail.ru (Рожкова Валентина Евгеньевна).

2. Аттестационная комиссия:

2.1. Проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководитель).

2.2. Запрашивает у руководителя дополнительные документы, материалы и информацию, необходимые для работы комиссии.

2.3. По результатам аттестации руководителей Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель»;

- не соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель».

3. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.1. Осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3.2. Формирует список руководителей, прошедших первый этап аттестации и направляет сведения в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» для организации тестирования.

3.3. Согласовывает дату проведения тестирования руководителей с ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования».

3.4. Формирует список руководителей, прошедших второй этап аттестации.

3.5. Согласовывает дату и время заседания Аттестационной комиссии в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с министерством.

3.6. Не позднее чем за три дня до заседания секретарь Аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии.

3.7. Приглашает на заседание Аттестационной комиссии аттестуемых руководителей.

3.8. Ведет протокол заседания Аттестационной комиссии.

3.9. Оформляет протокол по итогам заседания комиссии в режиме ВКС.

3.10. Размещает протокол на сайте муниципального органа управления образованием.

4. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования»:

4.1. Разрабатывает и ежегодно обновляет содержание вопросов тестирования.

4.2. Согласовывает график и время проведения тестирования с муниципальными Аттестационными комиссиями.

4.3. Проводит тестирование руководителей в присутствии независимого члена Аттестационной комиссии.

4.4. Направляет результаты тестирования в адрес министерства, в муниципальные Аттестационные комиссии и руководителям образовательных организаций, принявшим участие в тестировании.

5. Министерство образования и молодежной политики Рязанской области:

5.1. Ежегодно до 25 декабря текущего года направляет графики проведения аттестаций руководителей по муниципальным образованиям в ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования».

5.2. Согласовывает дату и время заседания Аттестационной комиссии в режиме ВКС с муниципальными органами управления образованием.

5.3. Участвует в заседаниях Аттестационных комиссий.