

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования и молодежной политики администрации города Рязани



А.А. Зимин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Межшкольный учебный центр города Рязани»



А.Н. Логинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профессиональной ориентации города Рязани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и порядок функционирования Центра профессиональной ориентации города Рязани (далее - Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» и настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный центр города Рязани» (далее – МБУ ДО «МУЦ»).

1.4. Центр осуществляет свою деятельность на территории города Рязани.

II. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра – развитие системы профориентации обучающихся образовательных учреждений города Рязани и содействие самореализации школьников.

2.2. Основные задачи центра:

- реализация комплекса мероприятий по содействию трудоустройству и адаптации на рынке труда обучающихся образовательных учреждений;
- организация и проведение профориентационных мероприятий (мастер-классы, профессиональные пробы, акции, встречи с работодателями);
- организация взаимодействия с образовательными учреждениями;
- информационная поддержка системы профориентации;
- координация деятельности в сфере профориентации обучающихся;
- создание условий для самореализации школьников и выбора профессий, востребованных региональной экономикой и социальной сферой.

III. Структура Центра

3.1. Центр состоит из двух отделов:

- отдел по работе с образовательными учреждениями;

- отдел содействия трудоустройству молодежи и взаимодействия с организациями.

3.2. Руководителем Центра является заведующий структурным подразделением, назначаемый из числа работников МБУ ДО «МУЦ» приказом директора, который в своей деятельности руководствуется Должностной инструкцией заведующего структурным подразделением.

3.3. Руководитель Центра действует на основании Устава МБУ ДО «МУЦ», трудового договора, должностной инструкции. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору МБУ ДО «МУЦ».

3.4. Каждым отделом руководит куратор из числа работников МБУ ДО «МУЦ».

3.5. Кураторы отделов подчиняются непосредственно руководителю Центра.

3.6. К работе Центра для обеспечения его деятельности, реализации цели и задач могут привлекаться педагоги дополнительного образования и иные специалисты МБУ ДО «МУЦ», а также других организаций на добровольной или договорной основе.

IV. Направления деятельности Центра

4.1. Основные направления деятельности Центра:

- профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных учреждений;

- содействие занятости и трудоустройству обучающихся образовательных учреждений;

4.2. По направлению профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений:

- организация профориентационной работы с молодёжью, родителями и педагогами образовательных учреждений;

- организация информационной поддержки в соответствии с интересами и потребностями школьников и их родителей о вузах и ССУЗах, условиях приёма и обучения;

- организация и проведение организационных встреч старшеклассников с учащимися ВУЗов и ССУЗов;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, дней открытых дверей и т.д.).

4.3. По направлению содействие занятости и трудоустройству обучающихся образовательных учреждений:

- сотрудничество с предприятиями и организациями;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление учащимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы данных вакансий для несовершеннолетних и молодежи;

- повышение уровня информированности учащихся о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения на рынке труда.

V. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

- бюджетных средств МБУ ДО «МУЦ»;
- субсидий муниципальным учреждениям на мероприятия в рамках муниципальных программ и подпрограмм;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- реализации платных услуг, предусмотренных уставом МБУ ДО «МУЦ»;
- других не запрещенных законом поступлений.

5.2. Оплата труда работников, привлекаемых к работе Центра, осуществляется в соответствии со штатным расписанием, трудовым договором работника, локальными нормативными актами, регуливающими порядок оплаты труда работников.

5.3. Деятельность Центра осуществляется в МБУ ДО «МУЦ».

VI. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Уставом МБУ ДО «МУЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «МУЦ».

6.2. Руководитель Центра ведет документацию о деятельности Центра, в том числе отчетную, и своевременно предоставляет ее в администрацию МБУ ДО «МУЦ».

6.3. Руководитель Центра и кураторы отделов несут ответственность в соответствии с Уставом МБУ ДО «МУЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями за результаты деятельности Центра.