

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр мониторинга и сопровождения образования»
(МБУ «ЦМиСО»)**

ПРИКАЗ

от 8.02.2021 года

№ 6

Рязань

Об организации работы пункта первичной
обработки информации материалов ГИА-9

На основании приказа управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани № 06/1-01-44 от 29 января 2021 года «О проведении 10 февраля 2021 года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ОУ города Рязани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБУ «ЦМиСО» пункт первичной обработки информации материалов ГИА-9 (далее – ППОИ).
2. Назначить руководителя ППОИ заместителя директора Шаршкову И.В.
3. Руководителя ППОИ (Шаршкова И.В.):
 - обеспечить готовность ППОИ для проведения ИС, получить из УОиМП и настроить ПО в ППОИ для сканирования материалов ИС до 09.02.2021;
 - обеспечить прием материалов ИС (ведомости, аудиофайлы, бланки ИС, флеш-носители/диски со сканированными материалами) с 10.02.2021 с 15.00 до 17.00 часов, 11.02.2021 с 9.00 часов до 15.00 часов строго с соблюдением карантинных мер;
 - обеспечить сканирование материалов и форм ИС 11.02.2021, 12.02.2021, представленных:
 - из ППИС на дому;
 - из ППИС в больнице;
 - из ОУ, которые не проводили в ППИС сканирование.
 - обеспечить передачу в УОиМП материалов ИС по защищенным каналам связи (ведомостей и бланков ИС) до 16.00 часов 12.02.2021;
 - организовать передачу CD-диска/флеш-карты с аудиозаписями в РЦОИ по акту приемки-передачи до 17.02.2021;
 - обеспечить информационную безопасность при проведении ИС.
4. Назначить ответственными за прием материалов ИС методистов Центра:
 - Бузина О.А., методиста издательского отдела;
 - Григорьеву Н.М., методиста издательского отдела;
 - Гильманшину Ю.В., методиста издательского отдела;
 - Малышеву Е.В., начальника издательского отдела;
 - Пронину Д.Н., методиста отдела сопровождения образования.
5. Назначить ответственными за проверку флеш-носителей со сканированными материалами ИС методистов Центра:
 - Аксенову Е.Л., методиста информационно-аналитического отдела;
 - Обухову С.А., методиста информационно-аналитического отдела.
6. Назначить ответственными за сканирование материалов ИС методистов Центра:
 - Александрову О.А., методиста информационно-аналитического отдела;
 - Брагину Е.Г., методиста информационно-аналитического отдела;
 - Иванчикову И.А., методиста информационно-аналитического отдела.

7. Назначить техническим специалистом ППОИ Толстову И.В., начальника информационно-аналитического отдела.
8. Всем задействованным в работе ППОИ обеспечивать информационную безопасность в период проведения ИС.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.К. Харькова

С приказом ознакомлены:

Аксенова Е.Л. *Е.Л. Аксенова*

Александрова Е.А. *Е.А. Александрова*

Бузина О.А. *О.А. Бузина*

Брагина Е.Г. *Е.Г. Брагина*

Гильманшина Ю.В. *Ю.В. Гильманшина*

Григорьева Н.М. *Н.М. Григорьева*

Иванчикова И.А. *И.А. Иванчикова*

Мальшева Е.В. *Е.В. Мальшева*

Обухова С.А. *С.А. Обухова*

Пронина Д.Н. *Д.Н. Пронина*

Шаршкова И.В. *И.В. Шаршкова*

Толстова И.В. *И.В. Толстова*

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр мониторинга и сопровождения образования»
(МБУ «ЦМиСО»)**

ПРИКАЗ

от 5.03.2021 года

N 7

Рязань

Об организации работы пункта первичной
обработки информации материалов ГИА-9

На основании приказа управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани № 06/1-01-85 от 01 марта 2021 года «О проведении 10 марта 2021 года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ОУ города Рязани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБУ «ЦМиСО» пункт первичной обработки информации материалов ГИА-9 (далее – ППОИ).
2. Назначить руководителя ППОИ заместителя директора Шаршкову И.В.
3. Руководителя ППОИ (Шаршкова И.В.):
 - обеспечить готовность ППОИ для проведения ИС, получить из УОиМП и настроить ПО в ППОИ для сканирования материалов ИС до 09.03.2021;
 - обеспечить прием материалов ИС (ведомости, аудиофайлы, бланки ИС, флеш-носители/диски со сканированными материалами) 10.03.2021 до 16.00 часов, 11.03.2021 с 9.00 часов до 10.00 часов строго с соблюдением карантинных мер;
 - обеспечить сканирование материалов и форм ИС 10.03.2021, 11.03.2021,
 - обеспечить передачу в УОиМП материалов ИС по защищенным каналам связи (ведомостей и бланков ИС) до 15.00 часов 11.03.2021;
 - организовать передачу CD-диска/флеш-карты с аудиозаписями в РЦОИ по акту приемки-передачи до 17.03.2021;
 - обеспечить информационную безопасность при проведении ИС.
4. Назначить ответственными за прием материалов ИС методистов Центра:
 - Бузина О.А., методиста издательского отдела;
 - Григорьеву Н.М., методиста издательского отдела.
5. Назначить ответственными за проверку флеш-носителей со сканированными материалами ИС методистов Центра:
 - Аксенову Е.Л., методиста информационно-аналитического отдела
6. Назначить ответственными за сканирование материалов ИС методистов Центра:
 - Александрову О.А., методиста информационно-аналитического отдела;
 - Брагину Е.Г., методиста информационно-аналитического отдела;
 - Иванчикову И.А., методиста информационно-аналитического отдела.
7. Назначить техническим специалистом ППОИ Толстову И.В., начальника информационно-аналитического отдела.
8. Всем задействованным в работе ППОИ обеспечивать информационную безопасность в период проведения ИС.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.К. Харькова

С приказом ознакомлены:

Аксенова Е.Л. Е. Аксенова

Александрова Е.А. Е. Александрова

Бузина О.А. О. Бузина

Брагина Е.Г. Е. Брагина

Григорьева Н.М. Н. Григорьева

Иванчикова И.А. И. Иванчикова

Шаршкова И.В. И. Шаршкова

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр мониторинга и сопровождения образования»
(МБУ «ЦМиСО»)**

ПРИКАЗ

от 12.05.2021 года

N 15

Рязань

Об организации работы пункта первичной
обработки информации материалов ГИА-9

На основании приказа управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани № 06/1-01-211 от 30 апреля 2021 года «О проведении 17 мая 2021 года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ОУ города Рязани»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать на базе МБУ «ЦМиСО» пункт первичной обработки информации материалов ГИА-9 (далее – ППОИ).
2. Назначить руководителем ППОИ заместителя директора Шаршкову И.В.
3. Руководителя ППОИ (Шаршкова И.В.):
 - обеспечить готовность ППОИ для проведения ИС, получить из УОиМП и настроить ПО в ППОИ для сканирования материалов ИС до 14.05.2021;
 - обеспечить прием материалов ИС (ведомости, аудиофайлы, бланки ИС, флеш-носители/диски со сканированными материалами) 17.05.2021 до 13.00 часов строго с соблюдением карантинных мер;
 - обеспечить сканирование материалов и форм ИС 17.05.2021;
 - обеспечить передачу в УОиМП материалов ИС по защищенным каналам связи (ведомостей и бланков ИС) до 15.00 часов 17.05.2021;
 - организовать передачу CD-диска/флеш-карты с аудиозаписями в РЦОИ по акту приемки-передачи до 17.05.2021;
 - обеспечить информационную безопасность при проведении ИС.
4. Назначить ответственным за прием материалов ИС и проверку флеш-носителей со сканированными материалами Шаршкову И.В., заместителя директора.
5. Назначить ответственным за сканирование материалов ИС Иванчикову И.А., методиста информационно-аналитического отдела.
6. Назначить техническим специалистом ППОИ Толстову И.В., начальника информационно-аналитического отдела.
7. Всем задействованным в работе ППОИ обеспечивать информационную безопасность в период проведения ИС.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Толстова И.В. 

Иванчикова И.А. 

Шаршкова И.В. 



Т.К. Харькова