# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

## Управление образования и молодежной политики

# ПРИКАЗ

от «___» _____ 2021 г. № _____

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городе Рязани в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации от 5.03.2021 года № 62664; приказом управления образования и молодежной политики администрации города Рязани _____ «Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1.
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Пронину Е.В.

Начальник управления Д.М. Филиппов

Сарычева Т.В.
72-01-01 (доб.200)
Рассылка: ОУ, ЦМиСО

Приложение 1

Требования
к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

## I. Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

## II. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится до 25 декабря текущего учебного года (в зависимости от графика, утвержденного приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области) по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов. В комплекты заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий. В случае получения от региональной методической комиссии заданий для проведения муниципального олимпиады только для 9-11 классов учащиеся 7-8 классов могут выполнять задания 9 класса.

Форма проведения олимпиады – очная. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Рязани, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте муниципального этапа олимпиады www.ryazolymp.ru не позднее 10 календарных дней после дня проведения олимпиады, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 30 декабря текущего года;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами (приложение 2 к настоящему Порядку). Дипломы призеров выдаются образовательным учреждения с 1 по 28 февраля текущего учебного года, дипломы победителей вручаются учащимся не позднее 20 мая текущего учебного года;

- обеспечивает хранение выполненных олимпиадных работ учащихся муниципального и школьного этапов до 1 февраля текущего учебного года, уничтожение олимпиадных работ после 1 февраля текущего учебного года.

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования и молодежной политики Рязанской области;

- не позднее чем за 15 дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому образовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов управления местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей(законных представителей), о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиад с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности развития;

- устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады для каждой предметной олимпиады согласно общегородскому рейтингу не позднее 10 ноября текущего года. В случае продления сроков приема заявок от образовательных учреждений сроки подведения итогов соответственно увеличиваются на то же количество рабочих дней.

Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету. Замена заявленного участника другим, а также участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается. Претензии по техническим ошибкам принимаются организаторами в течение трех рабочих дней после опубликования списков;

- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru с указанием сведений об участниках;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- направляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады. За каждую параллель участник может выступать только один раз.

8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Вход участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него паспорта гражданина РФ, либо свидетельства о рождении.

9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и молодежной Рязанской области, Рособнадзора, органов исполнительной власти в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители Министерства образования и молодежной Рязанской области и Рособнадзора, имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до моменты выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным представителям разрешено присутствовать на всех процедурах муниципального этапа олимпиады, включая проверку, показ выполненных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиад.

10. Организатор в аудитории (педагог школы, не преподающий предмет, по которому проводится олимпиада) размещает участников по одному, в шахматном порядке. В одной аудитории могут находится учащиеся только одной параллели. Организатор в аудитории обязан быть в маске.

11.В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады. В случае отсутствия часов, организатор в аудитории объявляет о прошедшем с начала олимпиады времени каждые 30 минут, в последний час олимпиады - сообщает время, оставшееся до окончания олимпиады, каждые 15 минут.

12.Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

13. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение ответственному лицу или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

Участникам олимпиады категорически запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

14.Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

15.Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

16. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады (приложение 1.1). Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются представителю оргкомитета олимпиады.

17. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

18. При выполнении практического (экспериментального) тура дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

19. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

20. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

21. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

22. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

23. Олимпиадные работы по всем предметам выполняются на установленных бланках (приложение 1.10). На каждого участника распечатывается 1 титульный лист и несколько рабочих листов, все страницы должны быть пронумерованы. Рабочие листы односторонние. Черновики участникам предоставляются в аудитории (листы с печатью школы). Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам аудитории, упаковываются и направляются в оргкомитет муниципального этапа. Черновики собираются ответственным в аудитории и утилизируются в день проведения олимпиады.

24. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать бланки с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

25. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

26. В случае нарушения порядка проведения олимпиады и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету представитель оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 1.2). Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному образовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

27. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На

вопросы, касающихся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри (приложение 1.3).

28. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение 1.5) сразу после окончания олимпиады.

29. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

30. По окончанию олимпиады организаторы в аудитории скрепляют каждую работу канцелярской скрепкой, запечатывают все работы из аудитории в конверт, заполняют опись на лицевой части конверта (приложение 1.11). Запечатывают использованные и оставшиеся задания в конверт, в котором они были доставлены и передают все материалы организатору муниципального этапа.

## III. Особенности проведения некоторых олимпиад школьного и муниципального этапов

1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. Проектная работа, представленная на олимпиаду, должна быть выполнена только одним автором. Не допускаются для участия в олимпиаде проекты, авторами которых являются два и более автора. К теоретическому туру допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 15 ноября текущего года и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте www.ryazolymp.ru не позднее 20 ноября текущего года. Защита проекта будет проходить через систему видеоконференцсвязи zoom в день проведения олимпиады.

2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты.

4. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 1 этап – письменный конкурс. Олимпиадные работы муниципального этапа по иностранным языкам выполняются на установленных бланках (приложение 1.9).

5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

| Язык | Транслятор | Среда программирования |
|---|---|---|
| C/C++ | GNU C/C++4.6.1 | Code::Blocks 12.11, Eclipse CDT+JDT 4.2 |
| C/C++ | Microsoft Visual C++ 2010 | Встроенная |
| Object Pascal | FreePascal 2.6.2 | Lazarus 1.0.6 |
| Object Pascal | Borland/Delphi 7.0 | Встроенная |

Допускаются также следующие языки программирования:

| Язык | Транслятор | Среда программирования |
|---|---|---|
| Borland C/C++ | Borland C++3.1 | Встроенная |
| C# | MicrosoftVisual C#2010 | Встроенная |
| Borland Pascal | Borland Pascal 7.0 | Встроенная |
| Visual Basic | Microsoft Visual Basic 2010 | Встроенная |
| Python 3 | Python 3.3 | IDLE или WingIDE |
| Java | Sun Java JDK 7.0.17 | Eclipse JDT+JDT 4.2 |

Школьным организаторам муниципального этапа рекомендовано обеспечить рабочие места участников рекомендованными языками программирования. В случае необходимости дистрибутивы допущенных и рекомендованных языков программирования предоставляются участником для установки не позднее, чем за 10 дней до проведения олимпиады. Учащимся, набравшим более половины баллов на школьном этапе, необходимо не позднее 1 ноября направить в адрес организаторов (olymp@cmiso.ru ) муниципального этапа заявку на использование языка программирования по форме:

| ФИО учащегося | № школы | Язык программирования | Транслятор | Среда программирования |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

IV. Проверка, анализ и показ олимпиадных работ на муниципальном этапе

1. Запечатанные конверты с работами участников из каждой аудитории всех образовательных учреждений, в которых проходит олимпиада, сдаются представителям оргкомитета, которые доставляют их в МБУ «ЦМиСО» для организации проверки.

2. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельных кабинетах в МБУ «ЦМиСО».

3. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.

4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри совместно с представителем оргкомитета принимают решение об изменении системы оценивания о данном факте составляется протокол (приложение 1.3). Проверке подлежат обезличенные работы.

5. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

6. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7. Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри. Члены жюри не могут проверять работы участников олимпиады, являющихся их учениками. Председатель комиссии распределяет работы для проверки с учетом данного требования.

8. При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение 1.7). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

9. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

10. После проверки в выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. В случае выявленных нарушений указанных требований членом жюри при выполнении возложенных на него обязанностей организатор соответствующего этапа олимпиады принимает решение об исключении его из состава жюри.

12. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

13. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

14. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ.

15. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по каждому образовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото-, и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

16. Участник муниципального этапа вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. По запросу участника олимпиады школьный организатор оформляет заявку на просмотр работ согласно графику через Google-форму по ссылке, которую оргкомитет направит на электронную почту ОУ в строго определенное время. При этом участнику высылается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

## VI. Апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа организаторов муниципального этапа, членов жюри, научных, общественных и иных организаций и объединений (не менее трех человек). Общее руководство комиссией осуществляется ее председателем.

3. Перед апелляцией официальное публичное объявление предварительных результатов олимпиады не проводится, рейтинг участников по итогам предварительных результатов олимпиады не составляется.

4.Рассмотрение апелляции проводится в строго в назначенный день в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. Форма проведения апелляции определяется оргкомитетом и организатором муниципального этапа олимпиады.

На муниципальном этапе олимпиады проведение апелляции проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий. Подача заявлений участника осуществляется путем оформления заявления в электронной форме, согласие

участника с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

Видеозапись осуществляется на протяжении всего периода проведения апелляции. Срок хранения оргкомитетом олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

6. Рассмотрение апелляции проводится только с участием самого участника олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его родители (законные представители).

Участник вправе письменно попросить о рассмотрении апелляции без его участия в случае неявки по уважительным причинам, подтвержденным документально.

7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки с _____ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. О принятом решении сразу информируют участников олимпиады.

11. В случае несогласия с результатами апелляции, участник может подать заявление в конфликтную комиссию (приложение 1.12). Состав конфликтной комиссии утверждается организатором муниципального этапа.

12. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение 1.8) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

## VII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету. В течение трех рабочих дней со дня размещения итогов олимпиады на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» принимаются апелляции по вопросам технических ошибок заполнения базы данных по каждой олимпиаде. По истечению этого срока результаты считаются окончательными и обжалованию не подлежат.

3.Победителями и призерами могут стать участники, набравшие наибольшее количество баллов. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

Общеобразовательные учреждения, учащиеся которых стали победителями и призерами муниципального этапа, обязаны следить за информацией о региональном этапе олимпиад. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга.

4.Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами установленного образца (приложение 2 к настоящему Порядку).

Приложение 1.1

**Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады**

Я (ФИО) _____, учащийся _____ класса _____ школы ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку (для олимпиад по русскому языку и литературе) для черновика и выполнения олимпиадных заданий; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.
7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.
8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).
9. Сразу после завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений
10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.
11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.
12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система

оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru в разделе «Результаты» по каждому предмету.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

_____

ФИО подпись Дата

**ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ:**

**Согласен (Не согласен) участвовать в конкурсе устной речи_____**

(нужное подчеркнуть) Подпись ФИО

**ДЛЯ ХИМИИ, ФИЗИКИ:**

**Согласен (Не согласен) участвовать в эксперименте_____**

(нужное подчеркнуть) Подпись ФИО

Приложение 1.2

**АКТ**
**об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**
**по _____ № _____**

за нарушение процедуры проведения
Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № ____ _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории №_____ _____.
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____
_____)

участником олимпиады_____, школа № _____
(фамилия, имя, отчество)
класс _____
за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ /_____/
(подпись)

Председатель жюри _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Приложение 1.3

**ПРОТОКОЛ**
**заседания жюри**
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**
по _____ в _____ учебном году
«__»_____ 20____г. №_____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных зада-
ний:_____
_____
_____
_____
_____
_____
Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:
_____
_____
_____

Приложение 1.4

**Инструкция для ответственного в аудитории**

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории соблюдалась дистанция не менее 2 м):

1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады;
2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады (приложение 1.1), собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников;
3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения показа работ и апелляции; адрес сайта «Олимпиады школьников г. Рязани» www.ryazolymp.ru, на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады;
4) объявить продолжительность выполнения заданий;
5) проследить за правильным заполнением титульного листа олимпиадной работы:

• фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью
• № школы
• № кабинета
• ФИО преподавателя-наставника

3) провести инструктаж по оформлению работы:

*Если участник забыл письменные принадлежности – необходимо обратиться к организаторам, которые обеспечат всем необходимым.*

4) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
5) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.
6) записать на доске время начала и окончания олимпиады
7) по окончании олимпиады собрать бланки с ответами и решениями, тексты заданий, черновики проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета.

Приложение 1.5

**АПЕЛЛЯЦИЯ**
**о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____**

Регистрационный № _____
Сведения об участнике олимпиады:
ФИО_____
Образовательное учреждение_____, класс_____
Заявление
Прошу оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады
Содержание претензии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Представитель оргкомитета олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Председатель жюри _____ /_____/
(подпись)

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Дата «___»_____20___г.

Приложение 1.6

**ПРОТОКОЛ**
**по итогам участия общественного наблюдателя**
**в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**
_____ (предмет) _____ (дата)

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):
1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Разбор олимпиадных заданий в _____ классе (кабинет № _____)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись Расшифровка
Дата

Приложение 1.7

**АКТ**
**о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № ____ _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории №_____ _____.
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения,

(_____*работа подозревается в списывании* _____
(указать нарушение)

_____
_____)

участником олимпиады_____, школа № _____
(фамилия, имя, отчество)
класс _____

Представитель оргкомитета _____ /_____/
(подпись)

Председатель жюри _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Приложение 1.8

**Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад**
**Предмет _____**

| № п/п | ФИО участника | Школа | Класс | Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция | Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-) | Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-) | Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-) | ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция | Участник МЭ с баллами ознакомлен и согласен | Подпись методиста-организатора апелляции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

На странице № _____ сделано _____ записей
Председатель комиссии _____(_____)
Член комиссии _____(_____)
Член комиссии _____(_____)
Члены комиссии _____(_____)
Заместитель директора МБУ «ЦМиСО» _____(__ _____)

Приложение 1.9

**ШИФР _____**

Дата _____

Олимпиадная работа по _____ языку

Ученика (цы) ____ класса школы (гимназии, лицея, интерната) №____

ФИО_____

Дата рождения _____

Учитель _____

| 1 | 2 | 3 | 4 | ИТОГО | Подпись члена жюри |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Лист ответов**

**Конкурс понимание устной речи**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C |
| 2 | A | B | C |
| 3 | A | B | C |
| 4 | A | B | C |
| 5 | A | B | C |
| 6 | A | B | C |
| 7 | A | B | C |
| 8 | A | B | C |
| 9 | A | B | C |
| 10 | A | B | C |

**Конкурс понимание письменной речи**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | D |
| 2 | A | B | C | D |
| 3 | A | B | C | D |
| 4 | A | B | C | D |
| 5 | A | B | C | D |
| 6 | A | B | C | D |
| 7 | A | B | C | D |
| 8 | A | B | C | D |
| 9 | A | B | C | D |
| 10 | A | B | C | D |
| 11 | A | B | C | D |
| 12 | A | B | C | D |
| 13 | A | B | C | D |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | A | B | C | D |
| 15 | A | B | C | D |

## Лексико-грамматический тест

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | A | B | C | D |
| 10 | A | B | C | D |
| 11 | A | B | C | D |
| 12 | A | B | C | D |
| 13 | A | B | C | D |
| 14 | A | B | C | D |
| 15 | A | B | C | D |
| 16 | A | B | C | D |
| 17 | A | B | C | D |
| 18 | A | B | C | D |
| 19 | A | B | C | D |
| 20 | A | B | C | D |

## Конкурс письменной речи

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 1.10

**ШИФР _____**

Дата _____

Олимпиадная работа по _____

Ученика (цы) ____ класса школы (гимназии, лицея, интерната) №____

ФИО_____

Дата рождения _____

Учитель _____

**ШИФР _____**

Приложение 1.11

ОУ_____Дата_____

Олимпиада по _____

Класс_____

Количество работ _____

Количество листов_____

Организатор в аудитории (ФИО, подпись)_____

Приложение 1.12

**Заявление участника в конфликтную комиссию по итогам олимпиады**

Председателю конфликтной комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
ученика _____ класса

_____

_____
*(полное название образовательной организации)*

_____
*(фамилия, имя, отчество)*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на муниципального этапе всероссийской олимпиаде школьников по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами_____
*(номер задачи, олимпиадное задание)*

Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление
_____
_____
_____

Дата Подпись

Приложение 2

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Рязани в 2021-2022 учебном году

| Содержание деятельности | Сроки |
|---|---|
| **Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – управление образование и молодежной политики администрации города Рязани** | |
| Утверждает:<br>- состав оргкомитета и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | до 01.11.2021 |
| - сроки и места проведения школьного этапа олимпиады в городе Рязани в 2021-2022 учебном году в соответствие с графиком, утвержденным региональным организатором всероссийской олимпиады школьников; | до 01.11.2021 |
| - требования к проведению муниципального этапа олимпиады в 2021-2022 учебном году;<br>- ответственных за хранение и конфиденциальность, передачу олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады;<br>- требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри школьного этапа олимпиады;<br>- формы документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе муниципального этапа олимпиады;<br>- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады | до 01.11.2021 |
| - результаты школьного этапа олимпиады, количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады, требования к проведению, состав оргкомитета и жюри, квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады. | до 01.11.2021 |
| - результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | до 25.12.2021 |
| Обеспечивает информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады. | октябрь – декабрь 2021 г. |
| **МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования» - координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников** | |
| Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение организации и проведения муниципального этапа олимпиады: | |
| - подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте www.ryazolymp.ru | октябрь – ноябрь 2021 г. |
| - подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте управления | октябрь – ноябрь 2021 г. |
| - организацию и проведение установочного совещания по организации муниципального этапа олимпиады | октябрь – ноябрь 2021 г. |
| - подготовку рейтингов победителей и призеров школьного этапа олимпиады, проходные баллы для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | до 01.11.2021 |
| - проведение муниципального этапа олимпиад | Согласно графику МОРО |

| Содержание деятельности | Сроки |
|---|---|
| - подготовку приказов по результатам муниципального этапа олимпиад | до 25.12.2021 |
| - направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад и организационно-информационное сопровождение участников регионального этапа олимпиады | Согласно графику МОРО (январь-февраль 2022) |
| – изготовление дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | до 01.02.2022 |
| Обеспечивает:<br>– размещение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в открытом доступе на сайте www.ryazolymp.ru | Не позднее 05.11.2021 |
| – хранение и конфиденциальность пакетов заданий | Во время проведения этапа олимпиады по предмету |
| – назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий | до 05.11.2021 г. |
| – организацию и проведение муниципального этапа олимпиад | Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО) |
| - организацию работы жюри муниципального этапа олимпиад с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора о профилактике Covid-19 | Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО) |
| –организацию и проведение апелляций по результатам муниципального этапа олимпиад | Ноябрь-декабрь (согласно графику МОРО) |
| –подготовку к утверждению результатов муниципального этапа олимпиад приказом управления образования | до 25.12.2021 |
| –направление сведений об участниках муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиад | Согласно графику МОРО) |
| –изготовление дипломов победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | до 01.02.2022 |
| –хранение олимпиадных работ победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | в течение одного календарного года |
| **Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа Олимпиады** | |
| – организуют регистрацию участников олимпиады<br>– распределяет участников олимпиады по аудиториям<br>– обеспечивает дежурство на этажах и в аудиториях во время проведения олимпиады<br>– обеспечивает присутствие медработника в общеобразовательной организации во время проведения олимпиады<br>– в зависимости от специфики олимпиады обеспечивает проведение практических туров, защиту проектных работ<br>– обеспечивают соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора о профилактике Covid-19 при проведении олимпиады<br>– при необходимости дистанционного проведении разбора заданий, показа работ, апелляций обеспечивают доступ учащихся к системе видеоконференцсвязи zoom | В день проведения олимпиады |