Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр мониторинга и сопровождения образования»
(МБУ «ЦМиСО»)

ПРИКАЗ

от 17.01.2022 года **N 4**

Рязань

Об утверждении положений

В целях эффективной организации работы по реализации муниципальных методических проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о консалтинговом центре по поддержке педагогов, работающих с одарёнными детьми (приложение 1).
2. Утвердить положение о муниципальной предметной лаборатории (приложение 2).
3. Утвердить положение о межшкольной методической службе (приложение 3).
4. Утвердить положение об организации сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шаршкову И.В.

Директор Т.К. Харькова

Утверждаю
_____
директор МБУ «ЦМиСО» Харькова Т.К.
приложение № 1
к приказу № 4 от 17.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном консалтинговом центре по поддержке педагогов, работающих с одарёнными детьми

1.Общие положения

1.1. Положение о муниципальном консалтинговом центре по поддержке педагогов, работающих с одарёнными детьми (далее - Положение), регламентирует порядок создания и организацию деятельности консалтингового центра по поддержке педагогов, работающих с одарёнными детьми (далее – Центр).

1.2. Центр создается на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр мониторинга и сопровождения образования» (далее - ЦМиСО).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ЦМиСО, и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Центр обеспечивает потребности образовательных организаций города Рязани в нормативно-правовых, информационных, научно-методических ресурсах, распространении передового опыта, в психолого-педагогическом сопровождении одарённых детей и их родителей (законных представителей), педагогов.

1.5. Центр функционирует в условиях сетевого и межведомственного взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

1.6. Центр сотрудничает с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, а также с предприятиями и учреждениями, расположенными на территории города Рязани.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание комплекса социально-образовательных условий, направленных на совершенствование работы по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию одаренных и талантливых детей на территории города Рязани.

2.2. Для достижения данной цели Центр решает следующие задачи:

- формирование ресурсной базы по работе с одарёнными детьми, включающей нормативно-правовое, информационное, методическое и программное обеспечение;
- планирование, мониторинг и анализ работы с одарёнными детьми;
- аккумулирование и распространение передового опыта работы с одарёнными детьми, накопленного в муниципальных образовательных организациях;
- совершенствование работы с педагогическими кадрами, актуализация предметных знаний педагогов;
- совершенствование психолого-педагогического сопровождения педагогов, работающих с одаренными детьми;
- формирование и пополнение многокомпонентного банка данных о системе работы с одарёнными детьми;
- создание условий для реализации образовательных программ повышенного уровня по предметам всероссийской олимпиады школьников;

- развитие сетевого и межведомственного взаимодействия образовательных организаций в сфере работы с одарёнными детьми.

3. Основные направления деятельности и функции Центра

3.1 Деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям:

3.2. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций и учреждений по работе с одаренными детьми, которая включает в себя:

- аккумулирование сведений о плановых мероприятиях по работе с одаренными детьми в городе Рязани и ходе их выполнения;
- осуществление сетевого взаимодействия с муниципальными образовательными организациями и учреждениями по работе с одаренными детьми.

3.3. Нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций и учреждений по работе с одаренными детьми, которое включает:

- сбор, систематизацию, изучение нормативно-правовых документов по работе с одаренными детьми и обеспечение ими муниципальных образовательных организаций;
- оказание информационной помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам нормативно-правового обеспечения работы с талантливыми и одаренными детьми (в рамках семинаров, конференций, круглых столов);
- участие в разработке проектов нормативных документов по данному направлению деятельности;
- аккумулирование сведений о программном обеспечении работы с одарёнными детьми в городе Рязани и создание банка программ; информационно-методического и организационно-методического материала, касающегося обучения, развития, выявления, сопровождения и поддержки одарённых детей в городе Рязани и оказание помощи в его использовании; сведений о передовом инновационном опыте работы с одарёнными детьми в городе Рязани и содействие его распространению.

3.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, работающих с одаренными детьми:

- создание сообщества педагогов-экспертов по составлению и проверке олимпиадных заданий различного уровня и предметных направлений;
- создание сообщества педагогов-тьютеров по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах различного уровня и предметных направлений;
- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев для педагогических работников по вопросам выявления, развития и сопровождения одаренных детей;
- организация участия педагогических работников в вебинарах по вопросам выявления, развития и сопровождения одаренных детей, проводимых специализированными организациями и учреждениями;
- содействие в подборе и разработке программно-методических материалов для организации работы с одаренными детьми.

4. Документация Центра

4.1. Документация Центра включает в себя, утвержденные директором ЦМиСО:

- настоящее Положение;
- план работы, утвержденный ЦМиСО;
- календарь муниципальных мероприятий с педагогами, работающих с одаренными детьми на учебный год;
- иные документы и материалы в соответствии с функциями Центра.

5. Права, обязанности и ответственность Центра

5.1. Для осуществления своих функций Центр имеет право:

− взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, связанным с решением Центром своих целей и задач, осуществлением своих функций;

− запрашивать от образовательных организаций информацию, относящуюся к работе с одаренными детьми;

− участвовать в проектах, программах, семинарах, конференциях, иных научно-методических мероприятиях, посвященных вопросам организации работы с одаренными детьми на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях;

− формировать муниципальную систему сетевого взаимодействия образовательных организаций по вопросам работы с одаренными детьми.

5.2. В соответствии с возложенными функциями Центр обязан:

− своевременно информировать образовательные организации о новых тенденциях в работе с одаренными детьми, научно-методических разработках, передовом практическом опыте;

− обеспечивать педагогических работников города Рязани необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы с одаренными детьми.

5.3. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства образования и молодежной политики Рязанской области и управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ «ЦМиСО» и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБУ «ЦМиСО».

.

Утверждаю
МБУ «ЦМиСО»

директор МБУ «ЦМиСО» Харькова Т.К.
приложение № 2
к приказу № 4 от 17.01.2022 г.

Положение
о муниципальной предметной педагогической лаборатории

1. Общие положения

1.1. Участниками муниципальной предметной педагогической лаборатории (далее – педагогическая лаборатория) являются педагоги школ, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования.

1.2. Педагогическая лаборатория – добровольное объединение педагогов, занимающихся профессиональным саморазвитием через участие в педагогическом эксперименте, исследовании, проектировании, в творческой работе по накоплению, анализу, обобщению, описанию и предъявлению педагогического опыта и внедрению в практику, педагогических инноваций.

1.3. Педагогическая лаборатория – научно-исследовательская и практико-ориентированная форма организации методической работы, которая способствует непрерывному образованию и профессиональному росту педагогов, освоению ими на практике нового содержания, образовательных технологий и методов работы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются участниками педагогической лаборатории в соответствии с её целями и задачами.

2. Цель деятельности педагогической лаборатории

Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов.

3. Задачи педагогической лаборатории

3.1. Подготовка педагогических работников к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование» и ФГОС ОО.

3.2. Внедрение в образовательный процесс современных технологий и методик обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися, апробация и внедрение в образовательный процесс новых учебных программ и УМК.

3.3. Выбор, апробация, внедрение технологий для решения поставленных перед педагогической лабораторией целей и задач.

3.4. Выбор методов и форм реализации педагогических технологий.

3.5. Адаптация педагогических технологий и методик, учебных программ под конкретные условия (класс, решаемые задачи и т. п.).

3.6. Разработка рекомендаций по внедрению педагогических технологий, методик, программ
в образовательный процесс.

3.7. Консультирование участников лаборатории по возникающим вопросам.

3.8. Организация представления педагогического опыта, педагогического исследования, проектирования.

3.9. Проведение исследований участников лаборатории, составление аналитических отчётов по результатам исследований и отзывов о предъявленном опыте коллег.

4. Функции педагогической лаборатории

Консультационная, аналитическая, организационная, согласовательная, формирующая, исследовательская, проектировочная.

5. Документация педагогической лаборатории

5.1. Настоящее Положение;
5.2. План-график мероприятий педагогической лаборатории на учебный год;
5.3. Протоколы заседаний лаборатории; промежуточные рабочие материалы: отчеты, отдельные разработки уроков, мастер-классов, заданий и т.п.
5.4. Итоговые творческие продукты деятельности педагогической лаборатории: описание опыта, описание исследования, разработка методических рекомендаций, курсов, методик изданные в методических сборниках МБУ «ЦМиСО», региональных и федеральных изданиях.

6. Организация работы педагогической лаборатории

6.1. Руководителем педагогической лаборатории может стать:
- руководитель ГМО;
- авторитетный педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, победитель ПНПО, профессиональных конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней.

6.2. Встречи участников педагогической лаборатории осуществляются как очно, так и заочно на основе дистанционных технологий, и других форм сетевого взаимодействия, в соответствии с планом-графиком, принятым участниками лаборатории.
6.3. Решения заседания педагогической лаборатории фиксируются в протоколе.

7. Обязанности участников муниципальной педагогической лаборатории.

7.1. Члены педагогической лаборатории обязаны принимать участие во всех запланированных мероприятиях.
7.2. Изучать и применять в работе нормативные документы, методические материалы.
7.3. Соблюдать авторские права.
7.4. Учитывать рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности.
7.5. Обобщать и совершенствовать собственный педагогический опыт.

Утверждаю
_____
директор МБУ «ЦМиСО» Харькова Г.К.
приложение № 3
к приказу № 4 от 17.01.2022 г.

Положение о межшкольной методической службе

1. Общие положения

1.1. Положение о межшкольной методической службе (далее – ММС) представляет собой локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- ФГОС НОО (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286);
- ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);
- ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- Профессиональный стандарт педагога (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015).
- Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (утверждена распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-76).

И в соответствии с Уставом МБУ «ЦМиСО».

1.2. Положение о ММС разработано с целью использования сетевой формы работы несколькими образовательными учреждениями города Рязани для формирование кластеров образовательных учреждений по направлениям деятельности; активного включения в систему непрерывного педагогического образования на муниципальном уровне; повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. ММС основана: на равном положении участников ММС в системе относительно друг друга (горизонтальное взаимодействие) при реализации плана работы и решения различных вопросов; на объединении методических ресурсов образовательных учреждений, входящих в сеть, и создании единого образовательного пространства.

1.4. Структура ММС объединяет в себе несколько независимых образовательных учреждений, функционирующих на основе добровольного взаимодействия.

1.5. Основными направлениями деятельности образовательных учреждений, входящих в ММС, являются:

- повышение профессионализма педагогов школ;
- ретрансляция опыта работы педагогов образовательной организации до целевой аудитории;
- создание новых моделей повышения квалификации педагогических кадров, отвечающих требованиям развития инновационных процессов в образовании;
- создание методического банка данных по образовательной деятельности;
- консолидация профессиональной деятельности образовательных учреждений в единое инновационное образовательное пространство.

1.6. Деятельность образовательных учреждений в ММС призвана обеспечить разработку, апробацию и внедрение в образовательную практику качественных и эффективных форм повышения компетентности педагогических кадров, обеспечивающих личностное и профессиональное развитие.

1.7. Взаимодействие в рамках ММС строится в режиме системных мероприятий согласно плану мероприятий межшкольной методической службы, утвержденному всеми участниками ММС.

2. Цель, задачи и принципы организации межшкольной методической службы

2.1. Основной целью организации ММС является:

- создание условий для непрерывного развития профессиональных компетентностей педагогических кадров, содействующих повышению качества образования.

2.2. Основные задачи, решаемые в ММС:

- стимулировать участие педагогических работников образовательных учреждений в деятельности профессиональных проектных групп;
- создать проектные группы по апробации и внедрению новых технологий, методик в образовательный процесс образовательных учреждений;
- активизировать организацию методической работы в образовательных учреждениях;
- организовать взаимодействие между образовательными учреждениями по реализации целей и задач проекта;
- обеспечить практико-ориентированный подход к внедрению новых методик в преподавании;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом;
- обеспечить возможность использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения.

2.3. Организация ММС направлена на объединение совместных усилий образовательных учреждений по реализации задач, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте НОО, ООО, СОО.

2.4. В основе ММС лежат следующие принципы:

- принцип добровольности;
- принцип взаимодействия,
- принцип взаимосвязи,
- принцип профессиональной компетентности.

2.5. Основные функции ММС:

- организация и реализация ММС;
- координация усилий по развитию ресурсного обеспечения образовательных учреждений;
- создание и поддержка информационной базы данных по ресурсному обеспечению основных направлений деятельности ММС;
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности с включением методической продукции различного вида;
- информирование социума об основных направлениях и результатах деятельности через сайт;
- сбор, систематизация, анализ информации о деятельности образовательных учреждений в ММС.

3. Организация межшкольной методической службы

3.1. Состав ММС:

В ММС входят педагоги образовательных учреждений и административный состав – руководители образовательных учреждений, заместители директора по УВР.

3.2. Руководители образовательных учреждений, входящих в ММС:

- назначают координаторов,
- утверждают план мероприятий ММС,
- осуществляют организационное руководство работами.

3.3. Координаторы:

- разрабатывают проекты документов,
- составляют план мероприятий ММС,
- организуют и координируют мероприятия в рамках работы ММС.
3.4. Педагоги - участники проектных групп:
- проводят качественную подготовку к проведению мероприятий,
- проводят и присутствуют на мероприятиях согласно плану,
- информируют координаторов о ходе работы и возможных затруднениях.

4. Права и обязанности образовательных учреждений, участвующих в ММС

4.1. Образовательные учреждения имеют право:
- получать информационную помощь со стороны межшкольной методической службы другими участниками ММС;
- распространять инновационный опыт работы, публиковать методические материалы и материалы из опыта работы;
- оформлять материалы для публикации и освещения деятельности образовательных учреждений на сайте организации, на сайте МБУ «ЦМиСО».
4.2. Образовательные учреждения обязаны:
- обеспечить качество проведения мероприятий в рамках ММС;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом с целью презентации опыта работы и результатов деятельности;
- информировать всех участников о ходе взаимодействия, возможных изменениях и затруднениях.

Утверждаю
МБУ «ЦМиСО»
_____
директор МБУ «ЦМиСО» Харькова Г.К.
приложение № 4
к приказу № 4 от 17.01.2022 г.

Положение об организации сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБУ «ЦМиСО».

1.2. Положение о сетевом взаимодействии разработано с целью использования сетевой формы работы несколькими дошкольными образовательными учреждениями города Рязани для активного включения в систему непрерывного педагогического образования на муниципальном уровне и повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Сетевое взаимодействие основано: на равном положении участников в системе относительно друг друга (горизонтальное взаимодействие) при реализации плана работы и решения различных вопросов; на объединении методических ресурсов дошкольных образовательных учреждений, входящих в сеть, и создании единого образовательного пространства.

1.4. Структура сети объединяет в себе несколько независимых дошкольных образовательных учреждений, функционирующих на основе добровольного взаимодействия.

1.5. Основными направлениями деятельности ДОУ, входящих в сетевое взаимодействие, являются:

- повышение профессионализма педагогов дошкольного образования;
- ретрансляция опыта работы педагогов дошкольных организаций до целевой аудитории;
- создание новых моделей повышения квалификации педагогических кадров,

отвечающих требованиям развития инновационных процессов в дошкольном образовании;

- создание методического банка данных по образовательной деятельности;
- консолидация профессиональной деятельности ДОУ в единое инновационное образовательное пространство.

1.6. Деятельность ДОУ в сетевом объединении призвана обеспечить разработку, апробацию и внедрение в образовательную практику качественных и эффективных форм повышения компетентности педагогических кадров, обеспечивающих личностное и профессиональное развитие.

1.7. Использование сетевой формы взаимодействия ДОУ осуществляется на основании Договора и других документов между участниками сетевого взаимодействия.

1.8. Содержание Договора о сетевой форме включает условия взаимодействия сторон, определение обязанностей и прав сторон, срок действия договора, порядок прекращения договора.

1.9. Сетевое взаимодействие строится в режиме системных мероприятий согласно «Плану мероприятий реализации проекта сетевого взаимодействия между ДОУ», утвержденному всеми участниками взаимодействия.

2. Цель, задачи и принципы сетевого взаимодействия

2.1. Основной целью сетевого взаимодействия ДОУ является:

- создание условий для непрерывного развития профессиональных компетентностей педагогических кадров, содействующих повышению качества дошкольного образования.

2.2. Основные задачи, решаемые в сетевом объединении ДОУ:

- стимулировать участие педагогических работников ДОУ в деятельности профессиональных проектных групп;
- создать проектные группы по апробации и внедрению новых технологий, методик в образовательный процесс ДОУ;
- активизировать организацию методической работы в дошкольных образовательных учреждениях;
- организовать взаимодействие между дошкольными образовательными учреждениями и школами по реализации целей и задач проекта;
- обеспечить практико-ориентированный подход к внедрению новых методик в преподавании;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом;
- обеспечить возможность использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения.

2.3. Организация сетевого взаимодействия направлена на объединение совместных усилий ДОУ по реализации задач, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

2.4. В основе сетевого взаимодействия лежат следующие принципы:

- принцип добровольности;
- принцип взаимодействия,
- принцип взаимосвязи,
- принцип профессиональной компетентности.

2.5. Основные функции сетевого взаимодействия ДОУ:

- организация и реализация сетевого взаимодействия ДОУ;
- координация усилий по развитию ресурсного обеспечения ДОУ;
- создание и поддержка информационной базы данных по ресурсному обеспечению основных направлений деятельности сети;
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности с включением методической продукции различного вида;
- информирование социума об основных направлениях и результатах деятельности через сайт;
- сбор, систематизация, анализ информации о деятельности ДОУ в сети.

3. Организация сетевого взаимодействия ДОУ

3.1. Состав сетевого объединения:

В сетевое объединение входят педагоги ДОУ и административный состав – руководители ДОУ, заместители заведующих по ВМР.

3.2. Руководители ДОУ, входящих в сетевое объединение:

- назначают сетевых координаторов – заместителей заведующих по ВМР,
- оформляют пакет документов, необходимых для организации сетевого взаимодействия,
- утверждают план мероприятий реализации проекта сетевого взаимодействия,
- осуществляют организационное руководство работами.

3.3. Заместители заведующих по ВМР, являющиеся сетевыми координаторами:
- разрабатывают проекты документов,
- составляют план мероприятий реализации проекта сетевого взаимодействия,
- информируют участников о ходе сетевого взаимодействия,
- организуют и координируют мероприятия в рамках сетевого взаимодействия.
3.4. Педагоги участники проектных групп:
- проводят качественную подготовку к проведению мероприятий сетевого взаимодействия,
- проводят и присутствуют на мероприятиях согласно плану,
- информируют координаторов о ходе работы и возможных затруднениях.

4. Права и обязанности дошкольных образовательных учреждений, участвующих в сетевом взаимодействии

4.1. ДОУ имеют право:
- на получение информационной помощи со стороны методической службы других участников сетевого взаимодействия;
- распространять инновационный опыт работы, публиковать методические материалы и материалы из опыта работы;
- оформлять материалы для публикации и освещения деятельности ДОУ на сайте, сайте МБУ «ЦМиСО»;
- досрочно прекратить сетевое взаимодействие, заблаговременно предупредив всех участников о выходе из проекта.
4.2. ДОУ обязаны:
- обеспечить качество проведения мероприятий в рамках взаимодействия;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом с целью презентации опыта работы и результатов деятельности;
- информировать всех участников о ходе взаимодействия, возможных изменениях и затруднениях.