

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр мониторинга и сопровождения образования»
(МБУ «ЦМиСО»)**

ПРИКАЗ

от 27.02.2026 года

N 13

Рязань

Об утверждении положения
городской методической конференции
«Вектор успеха»

На основании основных положений Устава центра мониторинга и сопровождения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении городской методической конференции «Вектор успеха» (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела сопровождения образования Платову О.В.

Приложение в 1 экз. на 4 л.

Директор



Т.К. Харькова

Платова О.В.
92-87-57

Городская методическая конференция
учителей начальных классов
и педагогов дошкольных образовательных учреждений
«Вектор успеха»

1. Общие положения

1.1. Учредителем и организатором конференции является МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования».

2. Цель и задачи

2.1. Конференция проводится с целью поддержки в дошкольном образовании и начальной школе инновационных разработок, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) и начального общего образования (ФГОС НОО).

2.2. Задачи конференции: совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях и начальной школе; выявление и распространение успешного инновационного опыта педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального общего образования.

3. Оргкомитет

3.1. Для организационно-методического обеспечения конференции создается оргкомитет (Приложение 1).

3.2. В задачи оргкомитета входит:

- координация деятельности и осуществление согласованной политики в проведении организационных этапов конференции;
- определение порядка, формы, места и времени проведения конференции, списка участников;
- определение требований к оформлению материалов, предоставляемых на конференцию;
- обеспечение финансово-организационной подготовки и проведения конференции;
- создание банка данных педагогического опыта, выпуск и распространение информационных материалов.

4. Организация и проведение конференции

4.1. В конференции с трансляцией ценного авторского опыта могут принять участие следующие сотрудники образовательных учреждений без ограничения по возрасту и стажу работы:

- **педагоги дошкольных образовательных учреждений** (воспитатели, учителя-логопеды, инструкторы по физической культуре, музыкальные

руководители, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования и т.д.);

– учителя начальных классов;

– педагогические работники различных специальностей и направлений, ведущие занятия в начальных классах;

– заместители руководителей дошкольных и общеобразовательных учреждений.

4.2. Конференция с вручением именных сертификатов состоится в МБУ «ЦМиСО» 19 – 20 мая 2026 года. В конференции предполагается *только индивидуальное участие*. Количество участников от учреждения не ограничено.

4.3. Для работы конференции в 2025–2026 учебном году объявляются следующие темы:

*для педагогов и управленцев от дошкольного образования – «*Детский сад – пространство роста: практики воспитания и обучения детей дошкольного возраста*»;

*для педагогов начального школьного образования, заместителей директоров или педагогов-предметников, проводящих занятия в начальных классах, – «*Обучение и воспитание: методика и практика деятельности педагога в начальных классах в современных условиях*».

4.4. В 2025 – 2026 учебном году в конференции организуются теоретические и практические площадки:

1) *теоретические площадки*: презентация опыта, защита проекта, др., с показом дидактических материалов, примеров работ и т.д.; регламент выступления – до 10 минут;

2) *практические площадки*: мастер-класс, практикум, тренинг, ярмарка идей, эксперимент и т.п. – с вовлечением аудитории или фокус-групп в практическую деятельность. Регламент выступления – 15-20 минут.

4.5. Участие в конференции возможно при условии внесения организационного взноса.

Предлагается 2 варианта участия в конференции:

4.6. Первый вариант участия: публичное выступление на конференции с правом получения именного сертификата.

4.6.1. До 10 апреля 2026 года на электронную почту uvs-uvs-uvs@yandex.ru Митиной Т.А. (тел. 92-87-57) педагог-участник направляет:

– заявку на участие (образец заявки в Приложении 2);

– заполненный и отсканированный договор.

4.6.2. После подтверждения получения материалов по почте участник вносит организационный взнос в размере 280 рублей (без комиссии банка), до 30 апреля 2026 года по реквизитам, указанным в договоре.

4.6.3. Квитанцию (чек) за оплату оргвзноса сохранять у себя (на случай необходимости подтверждения платежа).

4.7. Второй вариант участия: публичное выступление с правом получения именного сертификата и публикация авторских материалов.

4.7.1. До 10 апреля 2026 года педагог направляет на электронную почту uvs-uvs@yandex.ru:

– заявку на участие (образец заявки в Приложении 2);

– статью для публикации, с описанием авторского опыта, который будет представлен педагогической общественности на конференции.

В срок до 30 апреля 2026 г., *после согласования с Оргкомитетом количества страниц для публикации и результатов проверки на антиплагиат*, участник высылает на указанную почту заполненный и отсканированный договор (с проставленной окончательной стоимостью).

4.7.2. Требования к тексту статьи для публикации: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1, все поля по 2 см, красная строка – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, выравнивание заголовков – по центру. Объем работы – от 2 до 5 страниц.

4.7.3. Если при создании рабочих материалов использовалась дополнительная литература, интернет-ресурсы и др., необходимо делать ссылки на первоисточники. Ответственность за нарушение авторских прав несет участник, направляющий работу на публикацию.

4.7.4. Все присланные материалы для публикации проходят проверку на плагиат (система «Антиплагиат», интернет-сервис www.antiplagiat.ru). К опубликованию допускаются статьи с оригинальностью более 70%.

4.7.5. Участник конференции до 30 апреля 2026 г. производит оплату по реквизитам, указанным в договоре.

4.7.6. Квитанцию (чек) за оплату оргвзноса сохранять у себя (на случай необходимости подтверждения платежа).

4.7.7. Педагог перечисляет одним платежом и общий оргвзнос за участие (280 рублей без комиссии банка), и оплату публикации авторских материалов (170 рублей за одну страницу – без комиссии банка).

4.8. В случае, когда оплату за педагога-участника конференции вносят другие люди, необходимо в графе «Назначение платежа» указывать краткое название конференции и Ф.И.О. человека, за которого была произведена оплата (пример: *Вектор успеха, Иванова М.А.*).

4.9. Выпуск сборника с рабочими материалами конференции планируется до 25 июня 2026 года (выпуск отдельного сборника возможен при наличии необходимой для издания квоты участников; в другом случае публикация будет сделана в сборнике методических материалов).

!!! ПЕРЕД НАЧАЛОМ КОНФЕРЕНЦИИ в ЦМиСО КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ НЕОБХОДИМО СДАТЬ ОРГАНИЗАТОРАМ В АУДИТОРИИ ОРИГИНАЛ СВОЕГО ДОГОВОРА (БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТ). Получение сертификата происходит в день выступления участника на конференции.

Оргкомитет конференции

№	Ф.И.О.	Должность, место работы
1	Харькова Т.К.	директор МБУ «ЦМиСО»
2	Дагаргулия А.Ш.	заместитель директора МБУ «ЦМиСО»
3	Платова О.В.	начальник отдела сопровождения образования МБУ «ЦМиСО»
4	Митина Т.А.	старший методист отдела сопровождения образования МБУ «ЦМиСО»
5	Шичкина Н.Н.	старший методист отдела сопровождения образования МБУ «ЦМиСО»

Заявка на участие в конференции «Вектор успеха»

№	Ф.И.О. автора, должность	ОУ	Вариант оргвзноса: 1) сертификат 2) сертификат + публикация (с указанием предполагаемого кол-ва страниц)	Теоретическая или практическая площадка	Обязательно укажите тему и формат своего выступления (например, мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования») Разнообразие форматов и интересные темы приветствуются.	Электронный адрес, контактный телефон